

agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana ISO059 – ISO9001

www.e-
santoni.edu.it

e-mail: piis003007@istruzione.it

PEC:

piis003007@pec.istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO NELL' A.S. 2023/24 NELLA CLASSE 2 P DEL CORSO OPERATORE DEL BENESSERE

Nome e cognome della docente: Ornella Sinagra; **Disciplina insegnata:** Diritto

Libro/i di testo in uso Diritto e economia, tra mondo reale e mondo digitale, vol. 2 – di M. razzoli, editore CLITT Zanichelli

Utilizzo di stralci di un manuale, precedentemente in uso nella stessa Scuola, "Le basi di diritto e economia nell'organizzazione del lavoro" di AA.VV. editrice San Marco.

Titolo U.F. Ecaz. 2.1 e Dir. 2.1

Il rapporto di lavoro dipendente.

Art. 1 Costituzione; sindacati dei lavoratori; associazioni di categoria dei datori di lavoro; il CCNL; il contratto di lavoro; le parti; obblighi reciproci delle parti; la forma del contratto; durata: tempo determinato e tempo indeterminato; tempo pieno e parziale, orizzontale e verticale; lavoro autonomo e lavoro subordinato; lettera di assunzione, elementi che deve contenere; periodo di prova: disciplina e funzione; livelli contrattuali nel settore estetica; orario di lavoro; lavoro straordinario, ferie e riposi; assenze consentite; contratti di lavoro atipici. lavoro a tempo determinato, lavoro a tempo parziale, lavoro a chiamata; lavoro occasionale.

Diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro; principi costituzionali sulla retribuzione; retribuzione a tempo e a cottimo.

Obiettivi minimi: conoscere la differenza tra lavoro autonomo e lavoro dipendente; contratto a tempo determinato e indeterminato; obblighi reciproci delle parti; cosa è un CCNL; requisiti della retribuzione; assenze dal lavoro legittime.

Le entrate dello Stato e la spesa pubblica.

Art. 53 Costituzione, obbligo giuridico di pagare le tasse, principio di capacità contributiva; la progressività dell'imposta.

Varie tipologie di entrate pubbliche.

I tributi; le imposte personali; le imposte reali; IRPEF; IMU.

Imposte dirette e imposte indirette.

Imposte sui consumi; l'IVA.

Imposta come rapporto giuridico tra fisco e contribuente.

Obiettivi minimi. Sapere che pagare le tasse è un dovere inderogabile; conoscere il principio della capacità contributiva; sapere perché si pagano le tasse (spesa pubblica); riconoscere i diversi tipi di entrate; riconoscere alcuni tributi.

Percorso 2 Titolo U.F. DIR. 2

Il Rapporto di lavoro dipendente: sono stati dettagliati e approfonditi gli argomenti indicati nell' UF condivisa.

Le entrate dello Stato: sono stati ribaditi e approfonditi gli argomenti indicati nell'UF condivisa.

La figura professionale dell'estetista e la sua regolamentazione normativa.

La legge 1/1990, analisi del testo normativo.

L'oggetto dell'attività dell'estetista; quali tipi di prestazioni e trattamenti possono essere praticati; le attività precluse al settore estetico.

L'obbligo della qualifica professionale.

Le competenze delle Regioni nell'attività professionale di estetico. L'importanza dei compiti di programmazione. Percorsi formativi, esami, materie di studio.

L'inizio attività. Comunicazioni. Abilitazioni. Sanzioni.

Cenni alla legge regionale e al regolamento attuativo.

Obiettivi minimi. Conoscere l'oggetto dell'attività di estetico; conoscere i limiti dei trattamenti praticabili e i divieti di legge; conoscere le competenze della Regione e dei Comuni riguardanti l'attività professionale di estetico.

Educazione civica

Costituzione e legalità: cittadino consapevole. La storia di Franca Viola, la prima donna in Italia che rifiuta di contrarre un matrimonio riparatore. Approfondimenti sulla normativa vigente al tempo e sui successivi sviluppi.

Pisa, 10 giugno 2024

La docente, prof. Ornella Sinagra.

Le alunne